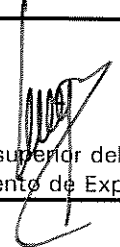
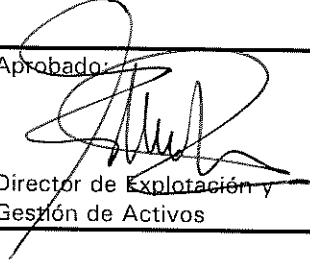


 Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia SUBDIRECCIÓN DE EXPLOTACIÓN ABASTECIMIENTO	PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL G.I.S.	CÓD.: PNT-ExAb-RE-GC-31 REV.: 01 FECHA: 01/12/08 PÁG.: 1 de 7
---	---	--

Sistema de Gestión de la Calidad Subdirección de Explotación de Abastecimiento PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL G.I.S. PNT-ExAb-RE-GC-31 rev01
--

Realizado:  Ingeniero superior del Departamento de Explotación	Revisado:  Subdirector de Explotación de Abastecimiento	Aprobado:  Director de Explotación y Gestión de Activos
---	--	--

 Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa Consortio de Aguas Bilbao Bizkaia SUBDIRECCIÓN DE EXPLOTACIÓN ABASTECIMIENTO	PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL G.I.S.	CÓD.: PNT-ExAb-RE-GC-31 REV.: 01 FECHA: 01/12/08 PÁG.: 2 de 7
--	---	--

ÍNDICE

	Página
1. OBJETO.....	3
2. ALCANCE	3
3. DEFINICIONES	3
4. RESPONSABILIDADES	3
5. DISTRIBUCIÓN	4
6. INFORMACIÓN DE REFERENCIA	4
7. DESARROLLO	4
7.1. INTRODUCCIÓN	4
7.2. ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL G.I.S.	5
7.3. INFORMES.....	7
8. DOCUMENTOS ASOCIADOS Y REGISTROS	7
9. ARCHIVO	7
10. MODIFICACIONES.....	7
11. ANEXOS	7

 Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa Consortio de Aguas Bilbao Bizkaia SUBDIRECCIÓN DE EXPLOTACIÓN ABASTECIMIENTO	PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL G.I.S.	CÓD.: PNT-ExAb-RE-GC-31 REV.: 01 FECHA: 01/12/08 PÁG.: 3 de 7
--	---	--

1. OBJETO

Este procedimiento normalizado de trabajo tiene como objeto:

- Identificar la casuística que genera la necesidad de modificar el inventario de instalaciones de abastecimiento recogido en el GIS, bien para incorporar cambios, bien para corregir errores en el mismo.
- Especificar el proceso a seguir por la Subdirección de Explotación de Abastecimiento para modificar el citado inventario.

2. ALCANCE

Actualizaciones de la información contenida en el GIS gestionadas por la Subdirección de Explotación de Abastecimiento.

3. DEFINICIONES

GIS: Geographic Information System (Sistema de Información Geográfica). Base de datos en la que se ubican y representan físicamente, bajo referencia geográfica y diferentes grados de zoom o proximidad, los principales activos que componen la red, junto con un completo desglose de características técnicas y administrativas de cada uno de ellos.

4. RESPONSABILIDADES

Las disposiciones establecidas en este procedimiento normalizado de trabajo deben ser atendidas por:

- Subdirector de Explotación de Abastecimiento.
- Ingeniero superior del Departamento de Redes y Presas.
- Responsable de Estaciones de Tratamiento de Agua Potable.
- Jefe de servicio de Presas.
- Jefe de servicio de Redes.
- Encargado de servicio de Afecciones, GIS y Archivo.
- Encargado de servicio de Contadores.
- Personal, tanto de la Subdirección de Explotación Abastecimiento como personal externo, asignado a los Servicios de Explotación de Redes y Presas y ETAP (como determinadas lecturas de contadores, maniobras en plantas, limpiezas y tareas asociadas)

 Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa Consortio de Aguas Bilbao Bizkaia SUBDIRECCIÓN DE EXPLOTACIÓN ABASTECIMIENTO	PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL G.I.S.	CÓD.: PNT-ExAb-RE-GC-31 REV.: 01 FECHA: 01/12/08 PÁG.: 4 de 7
--	---	--

5. DISTRIBUCIÓN

Este procedimiento normalizado de trabajo puede ser consultado en el apartado Calidad de la intranet del Consorcio.

6. INFORMACIÓN DE REFERENCIA

Este procedimiento desarrolla:

- *Manual de la calidad.*
- *Procedimiento general para la explotación y mantenimiento del sistema general de abastecimiento.*

7. DESARROLLO

7.1. INTRODUCCIÓN

Actualmente el GIS (Sistema de Información Geográfica) corporativo es de tipo GE-Smallworld, accesible bajo los permisos correspondientes desde cualquier terminal en red que tenga instalado el software necesario.

La administración de la aplicación GIS corre a cargo de la Dirección de los Servicios Técnicos, que es responsable, en última instancia, de realizar las modificaciones necesarias y de comunicarlas.

El inventario se ve sometido a modificaciones lo largo del tiempo como resultado de la propia actividad del CABB, motivadas por nuevas incorporaciones al CABB, nuevas obras, cambios en los trazados originales, pequeñas modificaciones y reposiciones efectuadas en la red o por detección y subsanación de errores en el inventario.

De acuerdo a lo señalado en el párrafo anterior, se distinguen dos grandes casos en los que se requerirá la actualización del GIS:

- a) Obras nuevas, modificaciones de la red o nuevas incorporaciones gestionadas por la Dirección de los Servicios Técnicos. Las actualizaciones de los contenidos del GIS son gestionadas y realizadas por la propia Dirección de los Servicios Técnicos en base a planos de liquidación de los correspondientes contratistas.
- b) Cambios en la red realizados por la propia Subdirección de Explotación de Abastecimiento o corrección de errores identificados por la Subdirección. Las actualizaciones de los contenidos del GIS son tramitadas por la Subdirección de Explotación de Abastecimiento y gestionadas conjuntamente con la Dirección de los Servicios Técnicos, que lleva a cabo las modificaciones.

 Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa Consortio de Aguas Bilbao Bizkaia SUBDIRECCIÓN DE EXPLOTACIÓN ABASTECIMIENTO	PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL G.I.S.	CÓD.: PNT-ExAb-RE-GC-31 REV.: 01 FECHA: 01/12/08 PÁG.: 5 de 7
---	---	--

Tal y como se indica en el alcance de este procedimiento, en los siguientes apartados se especifica la sistemática para proceder a la actualización de los contenidos del GIS exclusivamente en el caso en el que interviene la Subdirección de Explotación de Abastecimiento.

7.2. ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL G.I.S.

La Subdirección de Explotación de Abastecimiento promueve la actualización de los contenidos del GIS, en en el ámbito de su actividad, atendiendo a las siguientes fases:

Fase 1: Inicio del proceso de actualización.

Fase 2: Gestión del proceso de actualización.

Fase 3: Comunicaciones y finalización del proceso de actualización.

7.2.1. Fase 1: Inicio del proceso de actualización

El proceso de actualización de inventario se inicia a partir de la realización de modificaciones físicas en la red o por la detección de incorrecciones en el inventario.

La Subdirección de Explotación, debido a su propia actividad, genera ocasionalmente modificaciones físicas en elementos de la red que deben ser reflejadas en sucesivas actualizaciones de inventario.

Así, tras una operación que ha generado una modificación, el responsable que haya liderado una modificación se encargará de comunicarla mediante el documento *Ficha de actualización del GIS* (documento 1) al encargado de servicio de Afecciones, GIS y Archivo, que será responsable de su gestión, para que dé inicio al proceso de actualización.

En el caso de detección de una incorrección en el inventario, la persona que la detecte será el encargado de comunicarla mediante documento *Ficha de actualización del GIS* (documento 1), canalizándola a través del responsable del servicio correspondiente, para que promueva el inicio del proceso corrector, a través del encargado del servicio de Afecciones, GIS y Archivo, como anteriormente se ha expuesto.

El encargado del servicio de Afecciones, GIS y Archivo da de alta el proceso de actualización generando un registro en la base de datos *Actualizaciones GIS* (documento 2) de la Subdirección de Explotación de Abastecimiento. Este registro es completado a medida que avanza la ejecución del proceso de actualización.

 Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa Consortio de Aguas Bilbao Bizkaia SUBDIRECCIÓN DE EXPLOTACIÓN ABASTECIMIENTO	PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL G.I.S.	CÓD.: PNT-ExAb-RE-GC-31 REV.: 01 FECHA: 01/12/08 PÁG.: 6 de 7
--	---	--

7.2.2. Fase 2: Gestión del proceso de actualización

El encargado de servicio de Afecciones, GIS y Archivo recopila la información relevante para la actualización en los *Documentos del expediente de actualización del GIS* (documento 3), que se archivan en una carpeta y tienen reflejo resumido a modo de histórico descriptivo en el registro de la base de datos *Actualizaciones GIS (documento 2)* creado al efecto para dicho proceso y que se encuentra ubicado en red y accesible bajo determinados privilegios (ver anexo 2).

Para completar el proceso de documentación gráfica, técnica o de las características que se requieran, si resulta procedente, se visita el punto objeto de corrección en campo, con objeto de completar la información disponible. Esta visita la coordina el encargado de servicio de Afecciones, GIS y Archivo y pueden participar además en ella, el responsable del servicio que detecta o genera la necesidad de actualización del GIS (o persona en quien delegue), la persona encargada de introducir las modificaciones en el sistema GIS por parte de la Dirección de los Servicios Técnicos y cualquier otra persona que a juicio de los responsables de cada área pueda suponer un apoyo a la correcta documentación.

Una vez comunicada la necesidad de actualización, el encargado de introducir modificaciones en el sistema GIS por parte de la Dirección de los Servicios Técnicos, hace las correcciones en su alternativa GIS. Cuando el cúmulo de modificaciones alcanza un determinado volumen y siempre a criterio del administrador del sistema, se opera el "posteo" o subida de modificaciones a la alternativa "raíz", consolidando la actualización y haciéndola visible para todos los usuarios del sistema.

7.2.3. Fase 3. Comunicaciones y finalización del proceso

Periódicamente y con posterioridad a cada "posteo", el administrador del GIS emite el boletín informativo *Novedades GIS* (documento 4), donde se detallan todas las actualizaciones registradas y "subidas" en dicho "posteo", tanto en red primaria como en red secundaria, con los correspondientes identificativos. En el documento se incluyen otros apartados relacionados con el sistema, como novedades de funcionamiento, desarrollo de la herramienta, consejos, etc. La distribución del mismo se hace mediante listas de correo electrónico interno entre los usuarios del GIS.

A la recepción del boletín informativo *Novedades GIS* (documento 4), el encargado del servicio de Afecciones, GIS y Archivo verifica que la corrección realizada en el inventario del GIS es fiel a lo tramitado según el proceso de actualización. Si todo resulta correcto, se da por aceptada la corrección y se registra la finalización del proceso en la base de datos *Actualizaciones GIS (documento 2)*.

 Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa Consortio de Aguas Bilbao Bizkaia SUBDIRECCIÓN DE EXPLOTACIÓN ABASTECIMIENTO	PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL G.I.S.	CÓD.: PNT-ExAb-RE-GC-31 REV.: 01 FECHA: 01/12/08 PÁG.: 7 de 7
--	---	--

7.3. INFORMES

Las actualizaciones del inventario son registradas en el boletín informativo periódico *Novedades GIS* (documento 4), documento externo a la Subdirección de Explotación de Abastecimiento, emitido por el administrador del GIS.

8. DOCUMENTOS ASOCIADOS Y REGISTROS

NºDoc.	Título	Formato asignado
1	<i>Ficha de actualización del GIS</i>	F (PNT-ExAb-RE-GC-31) 01
2	<i>Actualizaciones GIS</i>	-----
3	<i>Documentos del expediente de actualización del GIS</i>	-----
4	<i>Novedades GIS</i>	-----

9. ARCHIVO

El responsable de los registros es el encargado de servicio de Afecciones, GIS y Archivo. Los registros se encuentran en la oficina del servicio y está previsto su archivo permanente.

NºDoc.	Título	Archivador
1	<i>Ficha de actualización del GIS</i>	<i>Expediente de actualización del GIS</i>
2	<i>Actualizaciones GIS</i>	<i>Red informática CABB</i>
3	<i>Documentos del expediente de actualización del GIS</i>	<i>Expediente de actualización del GIS</i>
4	<i>Novedades GIS</i>	<i>Red informática CABB</i>

10. MODIFICACIONES

Apartado no aplicable por ser ésta la revisión inicial del documento.

11. ANEXOS

ANEXO 1: *Ficha de actualización del GIS.*

ANEXO 2: Modelo de formulario de la base de datos *Actualizaciones GIS.*

ANEXO 1

PNT-ExAb-RE-GC-31 rev01

Ficha de actualización del GIS

		FICHA ACTUALIZACION GIS	
Elaborado Por: Elaborado Por: Corrección de: Corrección de:		COD. ACT.	
☐			
RESPONSABLE		SERVICIO	
FECHA			
MUNICIPIO		INSTALACION	
ELEMENTO TIPO		ID GIS	
COORDINADAS			
DESCRIPCION			
EQUIPO			

F (PNT-ExAb-RE-GC-31) 01 rev 01 ☐

PNT-ExAb-RE-GC-31 rev01

Modelo de formulario de la base de datos Actualizaciones GIS

[illegible]